

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว ๑๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนและวิธีการสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารมีความรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วหลักสูตรดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของ ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความสามารถทางการบริหารและมีภาวะผู้นำ รวมทั้งเป็นนักบริหารระดับสูง ในภาคราชการได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือ ไว้วางใจ และความเชื่อมั่น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว โดยดำเนินการกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration/ses> ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งพิมพ์ใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาและส่งให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาต่อไป สำหรับค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการอบรมเบิกจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าพาหนะในการเดินทางเบิกจากงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน พ.ศ. ๑๕๖๒/ว ๑๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ ตั้งพิทักษ์ไกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๕๘.๑.๒๐

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๕๕

๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ ๖๔๔ วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
เขต.....กลุ่มงาน.....

ผู้ดำเนินการกำกับงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....กลุ่มงาน.....

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน ได้รับมอบหมายจาก ก.พ. และคณะรัฐมนตรี ให้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลง และ ก.พ. ยังได้กำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงเพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการหรือหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. นั้น เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

โดยที่หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานบางแห่ง มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะด้าน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนั้น เพื่อให้ภาคราชการมีนักบริหารระดับสูงที่มีศักยภาพและความพร้อมทางด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มี “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณลักษณะเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสริมเนื้อหาสาระตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๒. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่เสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
นักบริหารระดับสูงของ ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ให้มีความสามารถทางการบริหาร
และมีภาวะผู้นำ รวมทั้งเป็นนักบริหารระดับสูงในภาคราชการที่ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ ไว้วางใจ และ
ความเชื่อมั่น

๔. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๔.๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูงของ ก.พ. คือ

(๔.๑.๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.
กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

(๔.๑.๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะ
เป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

(๔.๒) ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่าน
การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือก
ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับ
การศึกษาฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้
ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการศึกษาอบรม
(เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๔.๓) เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาฝึกอบรมก่อนวันปิดรับสมัคร ในหลักสูตรที่ผ่าน
ความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๔
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๗

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๔. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๕. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๖. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒ - ๓

๕. รายละเอียดการฝึกอบรม

๕.๑ โครงสร้างและเนื้อหาวิชา

โครงสร้างหลักสูตรซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ก่อนการฝึกอบรม (การศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง) ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

- การประเมินตนเอง
- การวิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร ๔๖ ชั่วโมง

- การประเมินบุคลิกภาพ MBTI
- พิธีเปิดและการชี้แจงหลักสูตร
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- การฝึกอบรมในชั้นเรียน

- หัวข้อที่ ๑ การบริหารตน (Managing Self)

- บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเอง (การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล)

- ผู้นำกับจริยธรรมทางการบริหาร
- การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

- หัวข้อที่ ๒ การบริหารผู้อื่น (Managing Others)

- การบริหารในยุค Digital Economy
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย
- ผู้บริหารกับการสร้างคน

ช่วงที่ ๓ หลังการฝึกอบรม

ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- พิธีปิดและการมอบประกาศนียบัตร

๕.๒ วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะครอบคลุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฟังบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การใช้กรณีศึกษา (Case Study) การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) และการสะท้อนการเรียนรู้

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ● การประเมินบุคลิกภาพ MBTI | วันที่ ๖ และ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ● พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี | วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ● ดำเนินการฝึกอบรม | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ● พิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ | วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ |

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๒) ผลงานการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด และ (๓) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม คนละ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

.....

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๖ การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๒.๗ แผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐**

๑. แจ้งเวียนเรื่องการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดทราบ
 ๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นผู้มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 ๓. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses> ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๐
 ๔. จัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ
 ๕. โอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม
-

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบสมบัติที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยุทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก และรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการส่งมาภายใน วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการทราบ

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

๑.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๐ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๙
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
	(นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๗
๔. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none">• หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว• หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว• หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๕. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none">• หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕• หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕• หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๖. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒ - ๓

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ*

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนาจการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภท อำนาจการ หมายถึง

- การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนาจการจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการ นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ) เท่านั้น

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses>
๒. ผู้สมัครที่ยังไม่มีบัญชีเข้าใช้งาน โปรดดำเนินการสร้างบัญชีเข้าใช้งานสำหรับลือคอินเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (โปรดจำ Username และ Password สำหรับลือคอินเข้าระบบ)
๓. กรณีที่ผู้สมัครเคยมีบัญชีการใช้งานกับระบบลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถลือคอินเข้าระบบได้ตามปกติ
๔. ไปที่เมนู "รายการหลักสูตร" คลิกที่ "สมัคร" เพื่อทำการสมัครหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐
๕. กรอกรหัสผ่าน "ses2560" ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "Submit"
๖. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๒ ส่วน
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลภาษาไทย ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) ประวัติการศึกษา ๕) การฝึกอบรมหลักสูตรที่ผ่านมาความเห็นชอบจาก ก.พ. ๖) ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๗) รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมกับใบสมัคร ๘) แบบแสดงเจตจำนงในการสมัครเข้าฝึกอบรม ส.นบส. **โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก**
 - ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง หรือ อธิบดี)
๗. สำหรับ ส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ และประวัติการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม "Add new..." สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม "Create..." เพื่อบันทึกข้อมูล
๘. เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Submit" ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงระบบลงทะเบียน
๙. หลังจากคลิกที่ปุ่ม "Submit" ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐--)" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐
๑๐. พิมพ์ใบสมัครตามวันที่แจ้งในระบบ

วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร หรือพิมพ์ใบสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องลือคอินอยู่ในระบบ คลิกที่คำว่า "ประวัติหลักสูตร" (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)
๒. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า "แก้ไขข้อมูล" ของหลักสูตร ส.นบส.
๓. เมื่อผู้สมัครแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Update" ด้านล่าง
๔. หากผู้สมัครต้องการพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่คำว่า "ใบสมัคร"