



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑  
 1978  
 วันที่ 17 ส.ค. 2560 เวลา 14-15 น.  
 อภ.  กง.  บค.  นผ.  สกค.  
 นตป.  ตสน.  สข.  สส.  นท.  
 สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 ๖48 วันที่ 18 มิ.ย.  
 เวลา.....กลุ่มงาน.....

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๕ จังหวัด จังหวัดละ ๕-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผนการบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน นอ.ศษช. ๗๓๑  
 1 ที่ ๑/๒๑๑ ติงการของกรมการคลัง กค ๐๔๐๙.๖/ว ๕๕  
 ณ วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐  
 ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ ตั้งพิทักษ์ไกร) (รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคผลากรณ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
 ๑๕ ส.ค. ๖๐

นายสุรชาติ บุญปอง

(นายโชติ บุญทน)

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๑๐๐ หรือ โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๓๕๑๗  
 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ ทรัพยากรกรม  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

18 ส.ค. 2560



# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

## 1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 12 17				วันที่ 13 6			
2.	ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและการแก้ปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 16-17					วันที่ 28 17-18				
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 44 2-3				วันที่ 45 17-18					วันที่ 46 7-8
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 16 20-21			วันที่ 17 19-20			วันที่ 18 18-19			
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KWLQ ไว้ที่คนค้ำแก๊งค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 3 25-26				วันที่ 4 29-30				
6.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์												
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 4 14-15			
8.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 64 6-8			วันที่ 65 5-7		วันที่ 66 2-4				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดสมัยใหม่และ แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 75 27-28				วันที่ 76 3-4			วันที่ 77 30-31		
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (3,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์				วันที่ 19 15-16						วันที่ 20 16-17		
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						วันที่ 2 7-9						
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผล (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 3 23-24					วันที่ 4 19-20				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป (ต่อ)</b>														
13.	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ (5,000 บาท)	โรงแรมบารอยด์						วันที่ 2 6-7						
14.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมบารอยด์	วันที่ 19 16-17					วันที่ 20 15-16			วันที่ 21 14-15			
15.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 21 10-12					วันที่ 22 26-28				วันที่ 23 9-11		วันที่ 24 18-20
16.	แม่ข่ายจัดการด้านการเงิน (9,500 บาท)	โรงแรมบารอยด์				วันที่ 3 19-21, 24-25							วันที่ 4 7-9, 16-17	
17.	การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 5 15-16						
18.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (5,000 บาท)	โรงแรมบารอยด์	วันที่ 36 22-23						วันที่ 37 19-20				วันที่ 38 1-2	
19.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 53 15						วันที่ 54 19			วันที่ 55 18		วันที่ 56 13
20.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 28 3-4			วันที่ 29 15-16			วันที่ 30 16-17	
21.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้าง คุณค่าในการบริการ (CRM) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 31 17						วันที่ 32 1	
<b>2. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บริหาร</b>														
22.	ศิลปะการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (4,000 บาท)	โรงแรมบารอยด์	วันที่ 75 29-30					วันที่ 76 28-29			วันที่ 77 20-21			
23.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 22 30-31						วันที่ 23 6-7				วันที่ 24 16-17	
24.	เทคนิคการฝึกสอนโค้ชงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 23 20-21						วันที่ 24 3-4					

หมายเหตุ : ลำดับที่ 23 หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ” (Leadership Development) เฉพาะรุ่นที่ 24 วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
**อบรม ณ ห้องประชุมสิริภคินทร์ ปราโมช ชั้น 9 สถาบันไทยคดีศึกษา อาคารอมกปสสจศ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์**

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>3. หมวดการพัฒนาาระบบคิด</b>														
25.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 43 29			วันที่ 44 21					วันที่ 45 6	
26.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 46 13-14			วันที่ 47 12-13					วันที่ 48 13-14	
27.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 55 9-10			วันที่ 56 8-9					วันที่ 57 28-29	
28.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 26 8-9			วันที่ 27 5-6						วันที่ 28 20-21
29.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 15 27-28			วันที่ 16 15-16					วันที่ 17 30-31	
<b>4. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน</b>														
30.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 6 3			วันที่ 7 26					วันที่ 8 22	
31.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 151 24-25			วันที่ 39 24-25					วันที่ 153 20-21	
32.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 39 24-25			วันที่ 40 18-19			
33.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 15 12			วันที่ 16 30			
34.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 3 15-16						วันที่ 4 6-7			
35.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยาไบโฮอโมนนิต (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์ พาร์ค ลีท						วันที่ 129 24-25			วันที่ 130 23-24			
36.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนววิเออวามนิต (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์ พาร์ค ลีท						วันที่ 64 22-23						

หมายเหตุ : ลำดับที่ 29 หลักสูตร “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน” วันที่ 17 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.

อบรม ณ โรงแรมบารายณ์ อ.เสียม ฤท.

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>5. หมายเหตุการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>														
37.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 27 20-21				รุ่นที่ 28 20-21					
38.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 31 29-30						
39.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 8 1-2				
40.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (CAREER PATH) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									รุ่นที่ 12 6			
41.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									รุ่นที่ 12 4-5			
42.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 7 16-17							รุ่นที่ 8 21-22			
43.	เทคนิคการประเมินผลการเรียนรู้ทางการ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 15 7-8				
44.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 4 13					
45.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 5 8-9					รุ่นที่ 6 28-29			
46.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 5 22-23				รุ่นที่ 6 9-10	
47.	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยแนวคิด เชิงนวัตกรรม (3,000 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง									รุ่นที่ 2 10			

หมายเหตุ : ลำดับที่ 39 หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน” รุ่นที่ 8 วันที่ 1-2 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
อบรม ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>6. หมายเหตุพัฒนาทักษะงานสำนักงาน ภารบรรณ และธุรการทั่วไป</b>														
48	สุดยอดงานการมีอาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 13 29-30			รุ่นที่ 14 31 ส.ค. - 1 ก.ย.			รุ่นที่ 15 7-8	
49	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์					รุ่นที่ 22 13-14			รุ่นที่ 23 28-29			รุ่นที่ 24 11-12	
50	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 29 23-24			รุ่นที่ 30 1-2			รุ่นที่ 31 31 ก.ค. - 1 ส.ค.	รุ่นที่ 32 5-6
51	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 33 13-14			รุ่นที่ 34 19-20			รุ่นที่ 35 10-11	รุ่นที่ 36 2-3
52	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 10 9-10						รุ่นที่ 11 28-29	
<b>7. หมายเหตุการสื่อสาร พัฒนากลยุทธ์การนำเสนอ การพูด และการเขียนวิทยานิพนธ์</b>														
53.	เทคนิคการคิดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 18 26			รุ่นที่ 19 5			รุ่นที่ 20 24	รุ่นที่ 21 6
54.	Effective Presentation Technique : เทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 60 12-14			รุ่นที่ 61 13-15	
55.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์								รุ่นที่ 3 1-2, 5			รุ่นที่ 35 16-18	
56.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 34 14-16			รุ่นที่ 36 8-10	
57.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์								รุ่นที่ 16 29-30			รุ่นที่ 17 14-15	รุ่นที่ 18 13-14
58.	การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ในที่ชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 76 21-22			รุ่นที่ 77 1-2			รุ่นที่ 78 28-29	รุ่นที่ 79 14-15
59.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 19 23-24			รุ่นที่ 20 18-19			รุ่นที่ 21 25-26	

หมายเหตุ : ลำดับที่ 53 หลักสูตร “เทคนิคการคิดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” เฉพาะรุ่นที่ 20 วันที่ 24 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรม ณ โรงแรมบารายณ์ อ.สีลม กทม.

: ลำดับที่ 56 หลักสูตร “เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 35 และรุ่นที่ 36 อบรม ณ ห้องประชุมตึกกททธี ปรายโขง ชั้น 9 สถาบันเทคโนโลยีศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

: ลำดับที่ 58 หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน” เฉพาะรุ่นที่ 78 วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
อบรม ณ โรงแรมบารายณ์ อ.สีลม กทม.



ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
68.	6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) (5,000 บาท)	โรงแรมบวรธานี									วันที่ 1 14-15			
69.	การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					วันที่ 1 18-19					วันที่ 2 14-15		
70.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					วันที่ 1 25-26		วันที่ 2 13-14			วันที่ 3 7-8		
71.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง						วันที่ 1 8-9						
72.	ผู้สร้างรายวิชาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในสื่ออาชีพ ตามมาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง (15,000 บาท)	มรรคมหาเศรษฐี พาณิชยกรรม					วันที่ 1 22-26							วันที่ 3 18-22

## โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th) ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สถาบันส่งเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395  
E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)





## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วภูมิภาค ประจำปี 2560

### 1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ.-พท. ที่ 15-16 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 ก.พ. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 ก.พ. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน พ.-พท. ที่ 22-23 ก.พ. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
5.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 ก.พ. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

### 2. รายการอบรม ณ จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2560 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน-2พฤษภาคม 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 21-22 เม.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 24-25 เม.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พท. ที่ 26-27 เม.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 28-29 เม.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 1-2 พ.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมซีปรีซ จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

### 3. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนมิถุนายน 2560 ระหว่างวันที่ 5-15 มิถุนายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 5-6 มิ.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พท. ที่ 7-8 มิ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 9-10 มิ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 12-13 มิ.ย. 2560	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พท. ที่ 14-15 มิ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	