



การบริการ One Stop Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

1. ผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ยื่นคำขอหนังสือขอรับรองเงินเดือน
พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)
โดยการลงทะเบียน (1 นาที)

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอ

สพป.ตรวจสอบข้อมูล
การขอหนังสือรับรองเงินเดือน
(1 นาที)

จัดพิมพ์โดยใช้แบบฟอร์มและข้อมูล
จากโปรแกรม P_OBEC (1 นาที)

ส่งมอบหนังสือรับรองแก่ผู้ขอ

2. ผังขั้นตอนการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ(กพ.7)

ลงทะเบียนขอคัดสำเนา
ทะเบียนประวัติ (กพ.7)
ด้วยตนเองเท่านั้น (1 นาที)

ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ
(กพ.7) ผ่านสถานศึกษา

สพป.ตรวจสอบข้อมูล
(5 นาที)

คืนทะเบียนประวัติ (กพ.7) ให้ผู้ขอคัดนำคัดสำเนา

สพป.ตรวจสอบเอกสารสำเนา
รับรองสำเนา และส่งมอบข้อมูล
(1 นาที)

3. ผังขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

ข้าราชการ ลูกจ้างพนักงาน
ยื่นคำขอมีบัตร (2 นาที)

สถานศึกษาตรวจสอบ
เอกสารหลักฐาน รูปถ่าย

สพป.ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน รูปถ่าย ตามที่กำหนด

สพป.จัดทำบัตร ส่งมอบบัตร
(2 นาที)